

**T.C.**  
**AYDIN VALİLİĞİ**  
**İDARE VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
<b>1</b>	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereğince yapılan şikayetlerin incelenmesi ve sonuçlandırılması	<b>Müracaat Gerçek Kişi Tarafından Yapılmışsa;</b> 1- Başvuru sahibinin adı - soyadı ve imzası 2- İkamet adresi ve telefon numarası 3- e-mail adresi 4- T.C. kimlik numarası 5- İstenen bilgi ve belgelerin açıkça belirtilmesi <b>Müracaat Tüzel Kişi Tarafından Yapılmışsa;</b> 1- Yetki belgesi 2- Başvuru sahibinin adı soyadı ve imzası 3- İkamet adresi ve telefon numarası 4- e-mail adresi 5- T.C. kimlik numarası 6- İstenen bilgi ve belgelerin açıkça belirtilmesi	Bilgi ve belge erişimi 15 iş günü, başka kurum ve kuruluşun görüşünün alınması gerekiyorsa 30 iş günü
<b>2</b>	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun gereğince yapılan şikayetlerin incelenmesi ve sonuçlandırılması	1- Dilekçe 2- Adı-soyadı ve imzası 3- İkamet adresi ve telefon numarası 4- e-mail adresi	En geç 30 gün içerisinde
<b>3</b>	CİMER, E-BAŞVURU, Açık Kapı Şube Müdürlüğü üzerinden Valiliğimize gelen veya Valiliğimizin e-posta adresine gönderilen başvuruları inceleyerek sonuçlandırmak	Elektronik ortamda gönderilmektedir	En geç 15 iş günü içerisinde sonuçlandırılır.
<b>4</b>	Vatandaşların gerek Bakanlığımıza gerekse Valiliğimize yaptıkları her türlü yazılı başvurularının değerlendirilmesi	Dilekçe (varsa ekleri)	15 iş günü

5	Vatandaşlarca talep edilen istatistikî bilgiler	Dilekçe	Aynı gün içinde
6	Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden gelen başvuruların incelenerek sonuçlandırılması	Elektronik ortamda gönderilmektedir	15 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	Selim ÖZEN	İsim	Cemal ŞAHİN
Unvan	İdare ve Denetim Müdürü	Unvan	Vali Yardımcısı V.
Adres	Aydın Valiliği Hükümet Konağı	Adres	Aydın Valiliği Hükümet Konağı
e- posta	selim.ozen1@icisleri.gov.tr	e-posta	